mein.oetb-linz.at Anleitung für neue Mitglieder



In diesem Online-Verwaltungssystem kannst du nicht nur dich selbst, sondern die ganze Familie mit nur einem Zugang verwalten. Beitrittserklärungen, Datenverwaltung, Anmeldungen zu allen Einheiten sowie die Bezahlung - alles kann mit wenigen Klicks online erledigt werden. Du hast außerdem immer die nächsten Einheiten im Blick und verpasst keine Neuigkeiten.

Falls du mit Internet & Co nicht "gut Freund" bist, kann dir vielleicht jemand aus deinem Umfeld helfen. Es ist wirklich ganz einfach, sich in unserem Vereinssystem anzumelden.

Gehe auf http://mein.oetb-linz.at/registrieren

Neu registrieren Möchtest du dich neu registrieren, da du keinen Zugang zur online Verwaltungs-Software, also kein EMail und keinen Brief mit Hinweisen zur Aktivierung des Accounts hast? Aktivieren Anmelden Du hast bereits einen Benutzeraccount? Du hast bereits einen Benutzeraccount?

Wenn DU neu bei uns Mitglied werden möchtest, dann gib hier deine Daten ein!
Wenn du DEIN KIND neu bei uns anmelden möchtest, dann gib hier die Daten deines Kindes ein. Später werden auch deine Daten als gesetzlicher Vertreter abgefragt.

Ein Hinweis: Beim Ausfüllen der Adresse drücke bitte nach der <mark>Eingabe der Hausnummer</mark> Enter / Tab					
Adresse	Österreich 🗸 🗸	4020	Linz	·	
	Prunerstraße	~	6 ~	Tür / Stiege	

Registration abgeschlossen



Hab ein wenig Geduld und kontrollier ggf. deinen Spamordner! Füge ev. unsere E-Mail-Adresse <u>buero@oetb-linz.at</u> deinem Adressbuch hinzu – so vermeidest du, dass Nachrichten von uns im Spam landen.

Im E-Mail findest du einen Aktivierungslink:

Herzlich Willkommen im ÖTB Turnverein Linz. Schön, dass du bei uns bist!.

Bitte bestätige mit einem Klick auf diesen Link deine Anmeldung auf mein.oetb-linz.at und richte dir dein Passwort ein:

https://mein.oetb-

Wenn du draufklickst, kannst du dein Passwort einrichten und wirst danach auf http://mein.oetb-linz.at
weitergeleitet — unter dieser Adresse kannst du dich ab sofort immer einloggen und Daten, Anmeldungen, Zahlungen,... verwalten:

Passwort einrichten

Unter 👺 Benutzerdaten kannst du ein weiteres Familienmitglied hinzufügen!

- (1) Unter "Benutzer hinzufügen" weitere Mitglieder, die einen Aktivierungscode erhalten haben oder bereits ihre Sozialversicherungsnummer eingetragen haben, und die du ab sofort verwaltest (z.B. Eltern,...)
- (2) Unter "Neu registrieren" neue Mitglieder zum Beispiel ein weiteres Kind.

Du kannst hier natürlich auch die Daten aller zu deiner Familie gehörigen Personen bearbeiten. Kurzfristige Verständigungen unsererseits (z.B. beim Entfall von Einheiten) können per E-Mail oder SMS erfolgen – gib uns daher bitte alle deine/eure Kontaktdaten bekannt.

Unter Einheiten / Kurse bekommst du unter Angebot nur die Turn-/Bewegungs-Angebote angezeigt, für die das jeweilige Mitglied jung/alt genug ist. Unter Meine Buchungen siehst du im Überblick alle gebuchten Kurse.

Unter kalender hast du einen Überblick über alle stattfindenden Termine der von dir gebuchten Turnstunden & Bewegungseinheiten. Du kannst diesen Kurs auch in digitale Kalender einbinden (exportieren).

Unter Abrechnung kannst du die offenen und die bereits eingegangenen Beträge einsehen und mit unterschiedlichen Zahlungsmethoden begleichen. Solltest du einen Zahlschein benötigen, findest du welche vor dem Büro in der Prunerstraße zur freien Entnahme.

Bei Fragen helfen wir dir gerne unter buero@oetb-linz.at oder 0680/2407550 weiter!